\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Kop Surat OPD]*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nomor :Sifat :Lampiran :Perihal : | 1 (satu) berkas**Permohonan Perubahan Data Akun****PA/KPA Pengadaan Barang/Jasa** |   | Kepada Yth :Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) Kab. Tapanuli Selatandi -Sipirok |
|  |  |
|  | Berdasarkan Surat Keputusan \_\_\_\_\_\_\_ *(isikan nama jabatan yang mengeluarkan SK)* Nomor: \_\_\_\_\_\_ *(isikan Nomor SK)* Tanggal: \_\_\_\_\_\_\_*(isikan tanggal SK)* Tentang \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(isikan perihal SK)*.Berkenaan dengan itu, untuk pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa pada OPD kami, mohon dilakukan perubahan data akun Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran(KPA) pada Sistim Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) Kabupaten Tapanuli Selatan, sebagaimana tesebut dalam lampiran surat ini. Untuk melengkapi persyaratan hal dimaksud, terlampir kami sampaikan:1. Formulir Permohonan Perubahan Data Akun PA/KPA;
2. *Softcopy* FormulirPermohonan Perubahan Data Akun PA/KPA Pengadaan Barang/Jasa;
3. Fotocopy SK Pengangkatan Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran(KPA);

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KEPALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****KABUPATEN TAPANULI SELATAN** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nama]*** |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Pangkat]* |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nip]* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULIR PERMOHONAN PERUBAHAN DATA AKUN PA/KPA PENGADAAN BARANG/JASA PADA SISTIM INFORMASI RENCANA UMUM PENGADAAN (SIRUP)PPK PENGADAAN BARANG/JASA****PADA LPSE KABUPATEN TAPANULI SELATAN** |
| **ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)** |
| **KODE OPD** | **Nama OPD** |  |
|  | **Alamat** |  |
| **Kode Pos** |  |
| **Telepon** |  |
| **Faximile** |  |
| **Kontak Personal** |  |
| **PENGGUNA ANGGARAN (PA)/KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)** |
|  |
| **USER ID : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(isikan user id PA/KPA)* |
| **Data SEMULA:** |
| **No.** | **Nama** | **NIK (Nomor Induk Kependudukan)** | **NIP** | **Pangkat (Gol. Ruang)** | **Jabatan** | **Alamat dan****Nomor HP** | ***e-Mail*** |
| 1 | *isikan Nama PA/KPA yang lama* | *isikan NIK PA/KPA yang lama* | *isikan NIP PA/KPA yang lama* | *isikan Pangkat (Gol.Ruang) PA/KPA yang lama* | *Jabatan Strukturan PA/KPA yang lama* | *isikan Alamat dan No. HP PA/KPA yang lama* | *isikan e-mail PA/KPA yang lama* |
| 2. |  *Dst......* |  |  |  |  |  |  |
| **Diubah MENJADI:** |
| 1. | *isikan Nama PA/KPA yang baru* | *isikan NIK PA/KPA yang baru* | *isikan NIP PA/KPA yang baru* | *isikan Pangkat (Gol.Ruang)PA/KPA yang baru* | *Jabatan Strukturan PA/KPA yang baru* | *isikan Alamat dan No. HP PA/KPA yang baru* | *isikan e-mail PA/KPA yang baru* |
| 2. | Dst.. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  | **KEPALA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  | **KABUPATEN TAPANULI SELATAN** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nama]*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Pangkat]* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*[Nip]* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |